

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali "BP -26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.4056-2025	
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Nombre del prestador del servicio	CARMEN PATRICIA DAVID LORA	
Cedula	38.601.912	
Valor del contrato:	\$6.828.000	
Fecha inicio	29/oct/2025	
Fecha finalización	07/nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo en la revisión de las cuentas de cobro del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios, asegurando su correcta validación.	1. proporcione apoyo en el proceso de recepción y consolidación de los informes mensuales, garantizando que la información reunida fuera precisa, organizada y cumpliera con los estándares establecidos. Así como la verificación minuciosa de los datos, la identificación, corrección de posibles inconsistencias y la integración de la información correspondiente.	

2. Brindar apoyo en la definición de lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, en el proceso de verificación y generación de reportes relacionados con las novedades del pago de seguridad social, que se adjuntan en las cuentas de cobro que entrega cada contratista.

3. Brindar soporte al supervisor en la recepción y consolidación de los informes mensuales del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios.

4. Brindar apoyo en los procesos de contratación de Prestadores de Servicios para la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, actuando como enlace con el área de Gestión Contractual. Esto incluye la gestión de los requerimientos necesarios para el proceso de vinculación del personal, tales como: realizar seguimiento, revisión y validación de los contratos en la plataforma SECOP II, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos y requisitos establecidos para su aprobación. .


-Brinde apoyo al supervisor en la revisión de las cuentas de cobro del personal contratado bajo la modalidad de prestación de servicios, asegurándose de que los documentos cumplieran con los requisitos establecidos y reflejaran correctamente las actividades realizadas durante el periodo, así como la comprobación de los montos, la validación de la documentación de respaldo y el seguimiento de los procesos de pago, garantizando así la correcta entrega de la documentación para la dispersión de los honorarios

2. Brindé apoyo en la verificación mensual de los pagos de seguridad social y verificando la exactitud de la información para garantizar que todos los procedimientos se llevaran a cabo conforme a los tiempos establecidos. El trabajo realizado fue clave para mantener la precisión en el manejo de los pagos y la documentación relacionada, garantizando el cumplimiento del personal encargado

3. Brindé apoyo al supervisor en la recepción, revisión y consolidación de los informes de supervisión del personal contratado verificando que los datos personales, datos financieros del contrato e informe técnico de las actividades realizadas se encuentren según la normativa de la entidad..

4. Brindé apoyo el proceso de contratación con la aprobación del personal bajo modalidad de prestación de servicios y el cargue del documento al punto 27.

- brinde apoyo en el proceso de recopilación de documentos físicos del personal del contrato anterior

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18DzXPpFqN4CUIMK6uAVZ9_oXLDNEfeNk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/18DzXPpFqN4CUIMK6uAVZ9_oXLDNEfeNk?usp=sharing</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/nov/2025